

ДОГОВОР №
Об образовании по образовательным программам дошкольного образования, между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 225» (законными представителями)
несовершеннолетнего лица

г. Ростов-на-Дону
(место заключения договора)

« » 20 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 225», расположенное по адресу: г.Ростов-на-Дону, пер-к Актюбинский, 2а, осуществляющее образовательную деятельность (далее-образовательная организация) на основании лицензии от «12» августа 2015 г., регистрационный № 5499, серия 61 ЛО1 № 0003141 выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Морозовой Татьяны Васильевны действующего на основании Устава дошкольного образовательного учреждения, утвержденного приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 23.06.2015 № 627, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу _____,
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 225» «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пятидневная рабочая неделя с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяется отдельным договором.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из учреждения, в случае непосещения образовательной организации более 2-х недель без уважительных причин. Согласно «Порядка комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования города Ростова-на-Дону» пункт 21 уважительной причиной отсутствия ребёнка считается:

- пропуск по болезни ребёнка, подтвержденной медицинскими документами, по медицинским показаниям (согласно справке КЭК (согласно медицинской справке));
- пропуск по причине карантина в образовательной организации;
- отсутствие ребёнка в образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска;
- санаторно-курортного лечения ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
- медицинского обследования ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
- период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие ребёнка в учреждении в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней.

2.1.5. При необходимости переводить Воспитанника в другие группы (уменьшении количества детей в группах, отсутствие сотрудников и т.д.). В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

2.1.6. Приостанавливать функционирование МБДОУ в летний период, с целью проведения ремонтных работ.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.8. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Заказчиком» условий данного договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности и сверстникам.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении 10 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив при этом администрацию МБДОУ за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, и воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием, по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (ежегодно к началу учебного года), соответствующую его возрасту и развитию (основание: приказ по МБДОУ).

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные в образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (желательно до 8.30 часов утра).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии ребенка в течение 30 календарных дней, представлять справку о результатах анализов: соскоб на энтеробиоз, кал на яйцо глист и справку об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать Воспитанника (доводить непосредственно до группы) воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях, забирать ребенка имеют право лица, достигшие 18-летнего возраста при условии нотариально заверенного согласия от родителей (законных представителей) ребенка.

2.4.9. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой (промаркированной), обувью, без признаков болезни и недомогания, своевременно сдавать медицинские справки; в день выписки ребенка после болезни обязательно извещать о дне прихода ребенка в детский сад.

2.4.10. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 97,94 руб. – для детей в возрасте до трех лет; 113,55 руб. – для детей в возрасте от трех до семи лет .

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС ДО.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанном, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставляемых Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4.Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца, следующего за месяцем в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.6.Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, с членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, участников специальной военной операции - не взимается.

3.7.В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8.Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанника образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя за счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Вышеприведенные размеры платы указаны без НДС, так как согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 149 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации услуга по присмотру и уходу за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не подлежит налогообложению (освобождается от НДС).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3.Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «.....»..... 20..... г

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 225»
344023, г. Ростов-на-Дону
пер. Актюбинский, 2 а,
тел. +7(863) 243-23-79;
344038, г. Ростов-на-Дону,
пр. Ленина, 113/6 (2-е здание)
Эл. почта: repka225@vandex.ru
ИНН 6161023426, КПП 616101001
л/с 20586Х61940 в УФК по
Ростовской области
казначейский счет 03234643607010005800 в
Отделение Ростов-на-Дону Банка России//
УФК по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону
40102810845370000050
БИК 016015102
МБДОУ №225

Заказчик
Мать

Паспорт:

Адрес:

Тел.

(подпись) (расшифровка подписи)

Отец

Паспорт:

Адрес:

Тел.

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий _____ /Т. В. Морозова/

Приложение к ДОГОВОРУ ОБ ОБРАЗОВАНИИ
(согласие родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и
ребёнка, посещающего МБДОУ № 225)

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Ростов-на-Дону

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____

(№, дата выдачи, выдавший орган)

являясь родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 225», далее - МБДОУ № 225 в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (далее - ПДн) и данных своего ребенка, а именно:

- родитель (законный представитель) - фамилия, имя, отчество, дату рождения, пол; паспортные данные, адрес регистрации, адрес проживания; рабочий, домашний или личный телефон; статус (если есть), родной язык, гражданство; общее количество членов семьи; информация по предоставляемым льготам (документы подтверждающие льготы), данные об уровне дохода семьи, социальное положение семьи и условий проживания для решения социальных проблем; образование, место работы и занимаемые должности; данные о начислении за оказанные нами услуги, задолженности, оплата, переплата за оказанные услуги; документ, подтверждающий законность представительства интересов ребенка (опекунам, патронатным родителям); использование фото-, аудио- и видеоматериалов с мероприятий детского сада для размещения в СМИ, на стендах и сайте МБДОУ № 225; данные лицевого счета банковской карты (номер, отделение банка); согласие или отказ на проведение профилактических прививок.

- ребёнок - фамилия, имя, отчество, дату рождения, пол; данные свидетельства о рождении; № группы; адрес регистрации, адрес проживания; статус (если есть), родной язык, гражданство; данные медицинского полиса; информация из карты развития ребенка (данные о прививках, острых и хронических заболеваниях, диспансерных явках, группе здоровья, физкультурной группе, антропометрических данных), информация о льготах (данные из предоставленных документов); данные об уровне развития и освоения Образовательной программы МБДОУ № 225 за определенные периоды; использование фото-, аудио- и видеоматериалов с мероприятий детского сада для размещения в СМИ, на стендах и сайте МБДОУ № 225; дату поступления в МБДОУ № 225, дату и причину выбытия или отчисления из МБДОУ № 225. С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг воспитанникам в области образования в МБДОУ № 225, соглашаюсь на обработку персональных данных с

использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети МБДОУ № 225 с целью предоставления доступа к ним.

МБДОУ вправе рассматривать ПДн в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и отчества воспитанника и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями МБДОУ № 225 в рамках уставной деятельности.

Я даю согласие на размещение фамилии, имя, отчества, фотографии на стендах МБДОУ № 225, на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка. Я предоставляю МБДОУ № 225 право осуществлять следующие действия (операции) с ПДн:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация о МБДОУ № 225, организации и содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. МБДОУ № 225 вправе включать обрабатываемые персональные данные ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных МБДОУ № 225.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ № 225 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ № 225. С Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания посещения ребенком МБДОУ № 225.

Адрес оператора персональных данных (МБДОУ № 225): 344023 г. Ростов-на-Дону, пер. Актюбинский 2а

(Подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата _____ Подпись _____ / _____ /