



Утверждено:
Заведующий МБДОУ № 225
Т. В. Богомаз

**Правила
приема и отчисления воспитанников (обучающихся)
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 225»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Прием детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 225 (далее МБДОУ) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательства города Ростова-на-Дону и Ростовской области, нормативными правовыми актами Управления образования города Ростова-на-Дону, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 225 и настоящими Правилами.

При приеме в МБДОУ наличие гражданства Российской Федерации у обучающегося удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у обучающегося гражданства Российской Федерации).

1.3. Основными принципами организации приема воспитанников в МБДОУ являются:

- Обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- Защита интересов воспитанников ;
- Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. При приеме воспитанников в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в МБДОУ .

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

2.1. В соответствии с действующим Уставом МБДОУ принимаются дети в возрасте с 2 лет до 7 лет.

2.2. Комплектование МБДОУ осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений

...ализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» (далее – Комиссия).

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1. Прием детей в МБДОУ реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется заведующим МБДОУ на основании следующих документов:

- направления выданного Комиссией
- заявления родителей (законных представителей)

К заявлению о приеме ребенка в образовательное учреждение родителями (законными представителями) должны быть приложены следующие документы

- свидетельство о рождении ребенка,
- документ удостоверяющий личность обучающегося, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства,
- документ подтверждающий законность пребывания (проживания) в Российской Федерации обучающегося, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства,
- медицинского заключения, медицинская карта обучающегося (форма № 026/У),

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, или иные документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

3.2. Заведующий МБДОУ, осуществляющий прием заявления копирует предоставленные документы, заверяет копии для оформления личного дела воспитанника (обучающегося) м том числе для компенсации части родительской платы.

3.3. Воспитанник (обучающийся) считается принятым в МБДОУ с момента подписания договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося). Зачисление оформляется приказом заведующего.

3.4. Контроль за движением контингента воспитанников (обучающихся) МБДОУ ведется в книге учета движения воспитанников (обучающихся).

3.5. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с существующими нормативами.

д. За ребенком сохраняется место в МБДОУ

- в случае болезни.
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина,
- отпуска родителей (законных представителей) ,
- временного отсутствия родителей (законных представителей) воспитанников постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период и т.д.)

3.7. При приеме в МБДОУ запрещается отбор обучающихся в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Не допускается прием обучающихся в МБДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на конкурсной основе, через организацию тестирования.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

4.1. Перевод воспитанников (обучающихся) групп общеразвивающей направленности осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего.
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и приказа заведующего.

4.2. Перевод воспитанников (обучающихся) в группы оздоровительной направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление воспитанников (обучающегося) из МБДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанников (обучающегося), и приказа заведующего, на исключение воспитанников из списочного состава МБДОУ с отметкой в книге учета движения воспитанников.

5.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанников может быть расторгнут:

в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ при приеме и отчислении воспитанников, решаются совместно с Учредителем.

6.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3 Контроль и комплектование МБДОУ и соблюдением данных Правил осуществляет МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону».